Tutorial

Alimentação do Repositório de Estratégias de Busca da BVS

São Paulo, fevereiro de 2019

Conteúdo

Acesso ao sistema:	2
Título da estratégia de busca	4
Área - About the search	5
Área - Search Subject	6
Área - General Search Filters	6
Área - VHL (BVS) Search Strategy I, II e III	7
Parâmetros para publicação de estratégias de busca na BVS	8
Áreas - Pubmed, Cochrane, Other databases Search Strategies	8
Outras áreas - Discussão, Slug e A página aponta para	8
Área - Categorias	9
Área - Publicar	9

Alimentação do Repositório de Estratégias de Busca na BVS (refnet)

Neste tutorial apresentamos o passo a passo para o acesso e o preenchimento do sistema que alimenta o Repositório de estratégias de busca na BVS

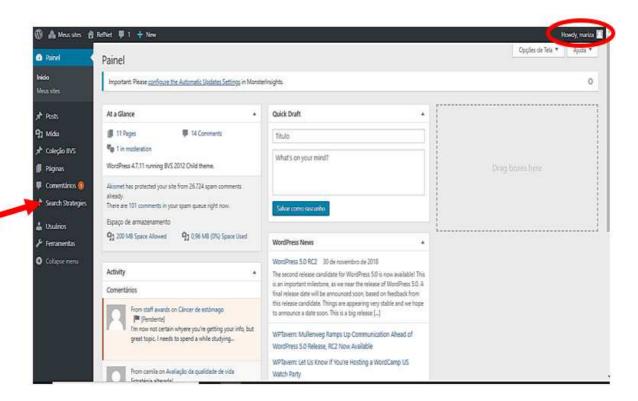
Acesso ao sistema:

1. Faça o acesso por meio do link https://bvsalud.org/queries/wp-login.php Insira os seus dados para o acesso na tela como a apresentada abaixo*.

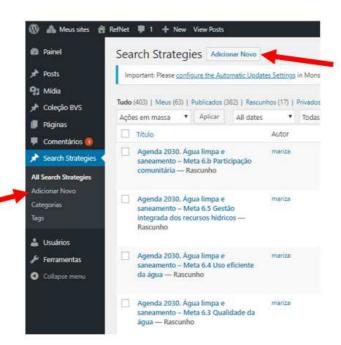


^{*}Caso não possua senha, entre em contato com bir.online@paho.org, especificando no assunto: Senha - Repositório de Estratégias

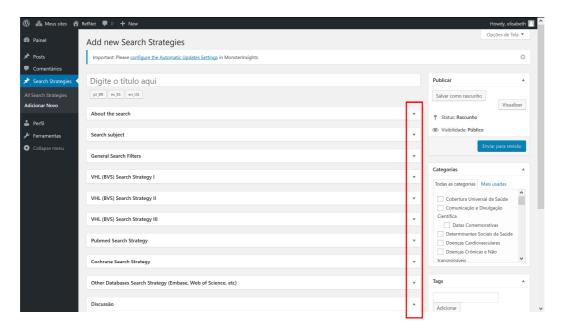
 Digite o seu nome de usuário e senha e clique no botão [Login]. Você visualizará a seguinte tela com a sua identificação na parte superior direita.
No menu à esquerda clique na opção "Search Strategies".



3. Clique no botão [Adicionar novo] para abrir a planilha onde serão inseridas as informações da estratégia de busca.

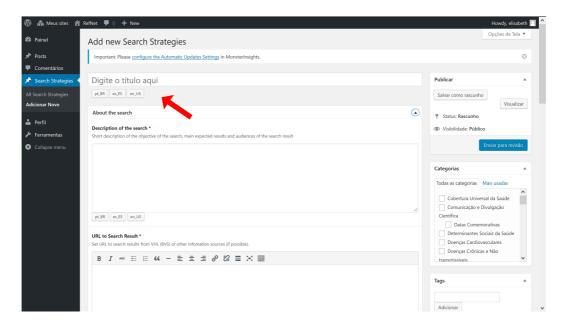


4. A planilha, cuja tela é apresentada abaixo, estará disponível. Todas as áreas podem ser vistas quando colapsadas utilizando as setas indicadas no retângulo vermelho. Os campos para preenchimento podem ser acessados clicando na seta correspondente a área. Na parte direita há uma caixa intitulada "Publicar" que será utilizada para salvar/visualizar as informações inseridas na planilha. Para isso, basta clicar no botão [Salvar como rascunho] ou [Visualizar].



Título da estratégia de busca

Inicialmente utilizaremos apenas os campos que estão marcados com um asterisco vermelho (*) para inserir as informações da estratégia de busca. O primeiro campo, indicado acima por uma seta, é utilizada para inserir o título da estratégia de busca, obrigatoriamente em três idiomas: português, espanhol e inglês.



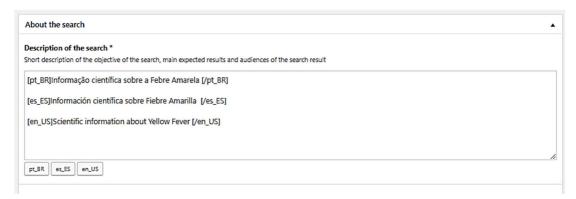
Insira o título em cada idioma, começando com português. Para inserir as Tags de cada idioma, selecione com o mouse o título digitado e clique na Tag do idioma correspondente. Os títulos devem ser digitados sequencialmente, sem espaços ou pontos entre cada idioma. Veja no exemplo abaixo.

[pt_BR]Febre Amarela[/pt_BR][es_ES]Fiebre Amarilla[/es_ES][en_US]Yellow Fever[/en_US]

Área - About the search

Área para informação sobre a pesquisa e a estratégia de busca

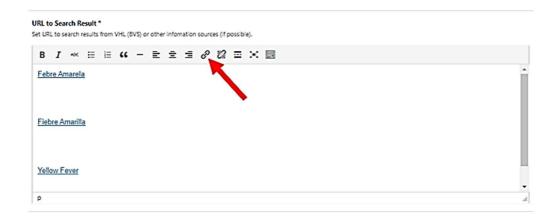
1. O primeiro campo é para a descrição da pesquisa – "Description of the search". Faça uma breve e objetiva descrição da pesquisa nos três idiomas, inserindo as Tags correspondentes como foi feito no passo anterior. Abaixo está um exemplo da descrição preenchida com as Tags do idioma correspondente.



2. No próximo campo, "URL to Search Result", inserimos o link com o endereço do resultado da pesquisa, também nos três idiomas. Para isso escreva o título da estratégia de busca nos três idiomas, marque esses títulos deslizando o mouse e clique no ícone de inserir links indicado abaixo pela seta. Digite o endereço na caixa de diálogo que será aberta e clique na seta azul para incluir o link.



Para resultados em interfaces/vitrines com diferentes idiomas, deve ser criado um título para cada idioma com o link para o idioma correspondente.



3. O campo seguinte, "Responsible" identifica a Instituição responsável pelo preenchimento, como mostrado abaixo.



Área - Search Subject

A área "Search subject" é onde se insere os termos/descritores/palavras-chave que especificam o assunto da pesquisa.

No campo "Main subject of the search" indique os assuntos da pesquisa em três ou mais idiomas, separados por ponto e vírgula. Neste campo é recomendada a utilização do DeCS para o assunto principal da pesquisa, porém termos livres também podem ser utilizados. Utilize quantos termos necessitar nos principais idiomas relacionados ao tema da pesquisa.



*O uso das Tags de idioma é opcional neste campo

O campo "Secondary subject of the search" não é obrigatório, mas pode ser utilizado para indicar os assuntos associados ao assunto principal da pesquisa, seguindo o mesmo formato.

Área - General Search Filters

A área de filtros pode ser usada para especificar a pesquisa, não possui campos obrigatórios, mas deve ser utilizada quando for pertinente.

General Search	Filters
Use this set of sea	rch filters if you want to specify your search strategy.
Publication year	
Range of years	
Country of publi	
Place of publication	of the document.
Text language	
English	
Spanish	
Portuguese	
Any language	
Other	
Publication type	
Journal Article	
Grey literature	(non conventional literature)
Thesis	
Book chapter	
Other	
Limits (gender, a	ge etc)
Infant, newbo	rn (birth to 1 month)
Infant (1 to 23	months)
Child, pre-sch	ool (2 to 5 years)
Child (6 to 12	years)
Adolescent (1	3 to 18 years)
Adult (19 to 4	4 years)
Middle Age (4	5 to 64 years)

Área - VHL (BVS) Search Strategy I, II e III

Esta área destina-se as estratégias de busca desenvolvidas para a BVS em iAHx e também iAH (sistemas de busca desenvolvidos pela BIREME e utilizados nas bases de dados da BVS).

O preenchimento do campo iAHx Search Expression na área I é obrigatório, pois permite que seja gerado um link para o resultado da busca na BVS.

Utilize a barra de rolagem para acessar o campo "iAHx Search Expression" onde será inserida a estratégia de busca. Em cada campo deve ser inserida apenas uma estratégia de busca, caso haja mais que uma versão para estratégia, utilize as áreas II e III (opcionais).

iAHx Search Expression *

((ti:("febre amarela" OR "yellow fever" OR "fiebre amarilla" OR "fievre jaune" OR YFV OR ((yellow AND fever*) AND "yellow fever")) OR mh:"Febre amarela" OR mh:"Virus da Febre Amarela") OR (ti:(virus or flavivirus* OR vetor OR aedes OR strain OR cepa OR mosquit\$ OR urban\$) AND ("febre amarela" OR "yellow fever" OR "fiebre amarilla" OR "fievre jaune" OR YFV))) AND (da:20*)

Atenção: Não utilize as Tags de idioma na estratégia de busca.

^{*}Utilize o DeCS quando for necessário preencher algum campo aberto

Utilize o campo "Observation" para informar particularidades da sintaxe de busca, por exemplo, um descritor de assunto equivalente a uma categoria utilizada na estratégia, ou a explicação de algum termo, sigla etc.

Parâmetros para publicação de estratégias de busca na BVS

Parâmetros indicados para publicação de estratégias de busca na BVS:

- a. Utilizar os operadores booleanos em letra maiúscula: AND OR AND NOT
- b. *Tags* utilizadas para indicar campos de busca devem ser grafadas em letras minúsculas seguida de dois pontos (:), exemplo: ti: au: da:
- c. As aspas duplas, utilizadas para termos com duas ou mais palavras, NÃO devem possuir formatação (""). Por isso prefira utilizar o bloco de notas para construir a estratégia de busca.
- d. O símbolo de truncamento preferencialmente utilizado é o asterisco (*), porém o cifrão (\$) ainda é aceito.

Para mais informação sobre pesquisa na BVS, consulte a área Como pesquisar no <u>Portal</u> <u>Regional da BVS</u>

Áreas - Pubmed, Cochrane, Other databases Search Strategies

Utilize as áreas correspondentes para indicar a estratégia de busca em diferentes fontes de informação.

Nestas áreas estão disponíveis os campos: "Search Strategy Information" para informações referentes a estratégia na fonte de informação correspondente e Search Strategy Expression" para colar a sintaxe da estratégia de busca.

Outras áreas - Discussão, Slug e A página aponta para

Essas áreas não precisam ser preenchidas. Mantenha selecionado a opção "Permitir comentários" na área Discussão.



Área - Categorias

Preenchidos os campos pertinentes, volte para o início da planilha e marque a categoria mais apropriada ao assunto da pesquisa. Essas categorias podem ser alteradas pelo administrador do sistema



Área - Publicar

Faça uma revisão de todos os campos preenchidos e salve os dados clicando no botão [Salvar como rascunho] para editar mais tarde ou [Enviar para revisão], nesta opção, o sistema não permite mais edição, somente pelo administrador que fará a revisão e a publicação da estratégia no repositório.

