

Tutorial

Alimentación del Repositorio de Estrategias

São Paulo, octubre de 2020

=====

Contenido

Acceso al sistema:	2
Título de la estrategia de búsqueda	4
Área - About the search (Acerca de la búsqueda)	5
Área - Search Subject (Tema de la búsqueda)	6
Área - General Search Filters (Filtros de búsqueda generales)	7
Área - VHL (BVS) Search Strategy (BVS Estrategia de búsqueda)	8
Área - Categorías	9
Área - Publicar	10
Visualización de la publicación en el Repositorio	10

Alimentación del Repositorio de Estrategias de Búsquedas en la BVS (refnet)

En este tutorial presentaremos el paso a paso para acceder y rellenar el sistema que alimenta el [Repositorio de estrategias de búsquedas en la BVS](#).

Acceso al sistema:

1. Inicie sesión a través del enlace <https://bvsalud.org/queries/wp-admin>. Introduzca sus datos de acceso en la pantalla como se muestra a continuación *.



Imagen 1 – Acceso al repositorio

* Si no tiene contraseña, comuníquese con bir.online@paho.org, especificando en el asunto: [RefNet] Contraseña.

- Introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en el botón [Login/ Iniciar sesión]. Verá la siguiente pantalla con su identificación en la parte superior derecha. En el menú de la izquierda, haga clic en la opción “Search Strategies/Estrategias de búsqueda”.

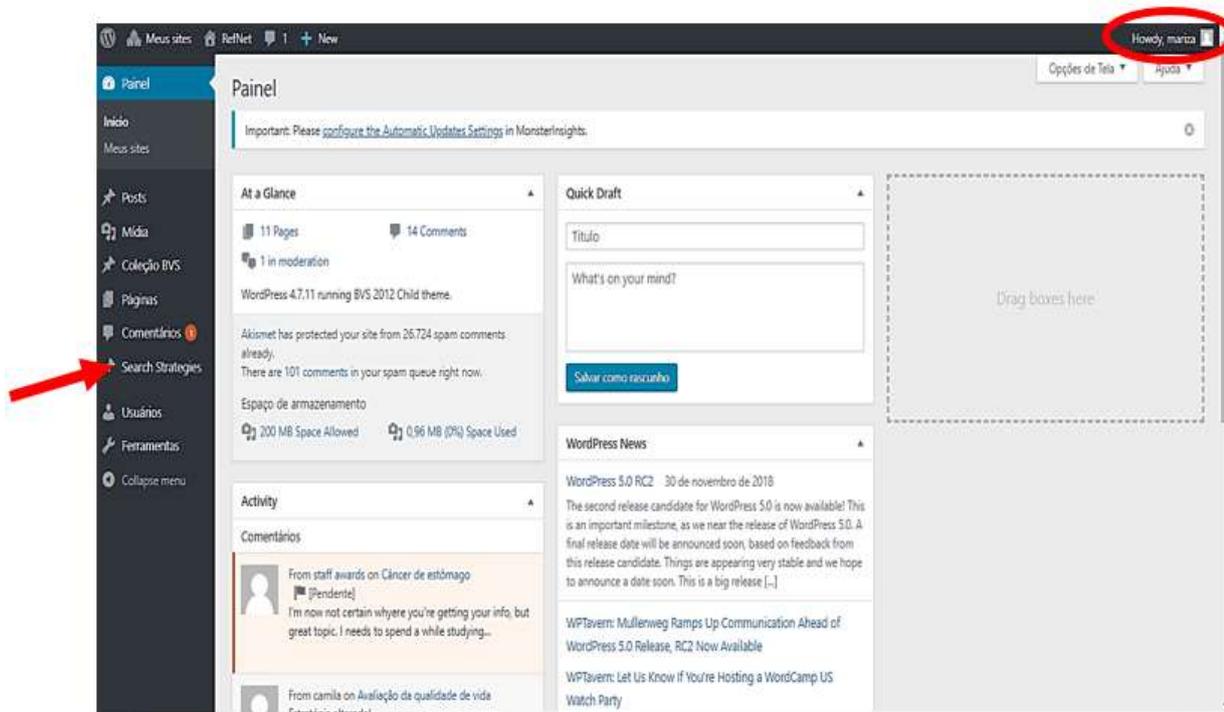


Imagen 2 – Estrategias de búsqueda

- Haga clic en el botón [Añadir nuevo] para abrir el formulario donde se insertará la información de la estrategia de búsqueda.

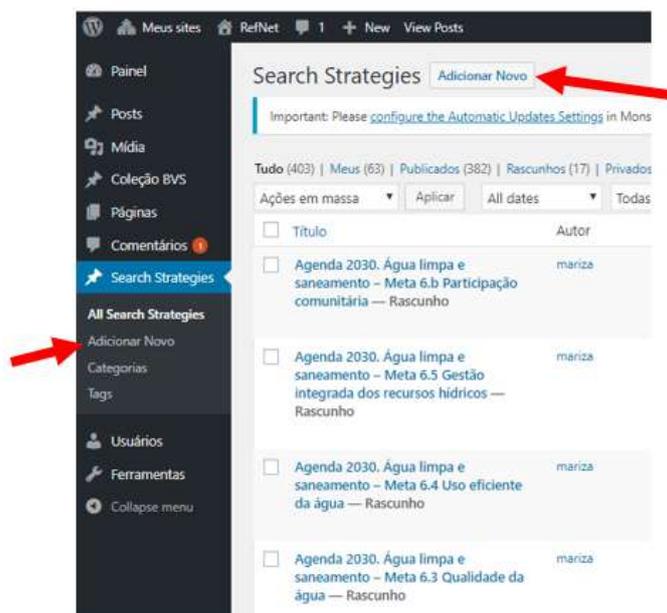


Imagen 3 – Añadir nuevo

Atención: Antes de incluir una nueva estrategia, investigue si el tema ya está en el Repositorio. Si el tema ya existe, lo ideal es actualizarlo. En la interfaz pública, incluya su propuesta en los comentarios del tema. Se hará una evaluación para actualizar el tema.

El formulario, cuya pantalla se muestra a continuación, estará disponible. Todas las áreas se pueden ver cuando están contraídas utilizando las flechas indicadas en el rectángulo rojo. Se puede acceder a los campos a completar haciendo clic en la flecha correspondiente al área. Puede personalizar las áreas que desea mantener abiertas. En el lado derecho hay un cuadro titulado "Publicar" que se utilizará para guardar / ver la información insertada en la planilla. Para hacer esto, simplemente haga clic en el botón [Guardar como borrador] o [Ver].

Imagen 4 – Formulario de entrada de datos

Título de la estrategia de búsqueda

Inicialmente, solo usaremos los campos que están marcados con un asterisco rojo (*) para insertar la información de la estrategia de búsqueda. El primer campo, indicado en la imagen abajo con la flecha roja, se utiliza para insertar el título de la estrategia de búsqueda, **obligatoriamente** en tres idiomas: portugués, español e inglés.

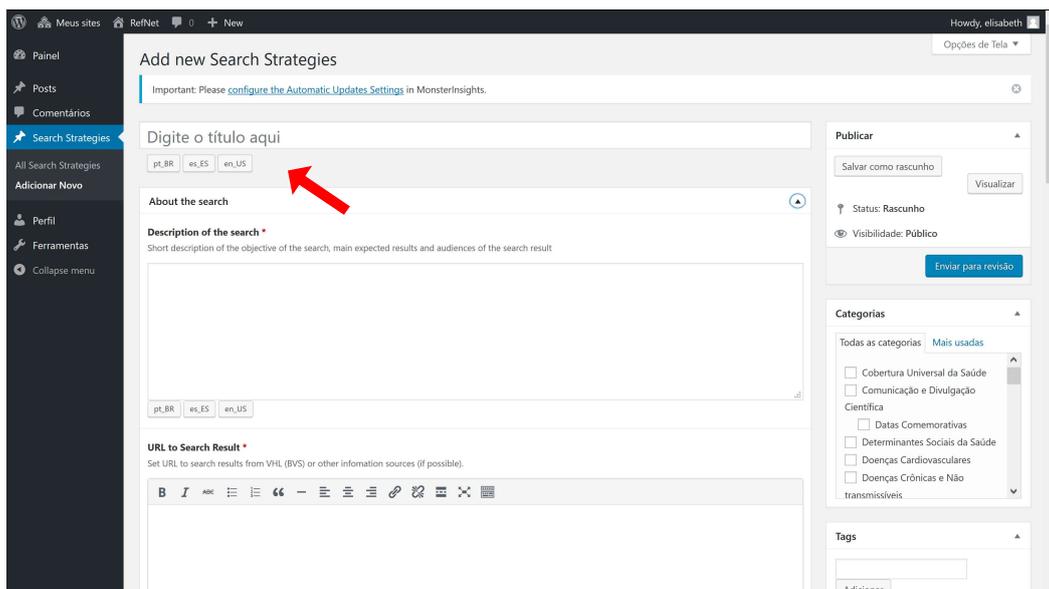


Imagen 5 – Título del tema

Inserte el título en cada idioma, comenzando con portugués. Para insertar los Tags/etiquetas para cada idioma, seleccione el título escrito con el mouse y haga clic en el Tag/Etiqueta de Idioma correspondiente. Los títulos deben escribirse secuencialmente, sin espacios ni puntos entre cada idioma. Vea el ejemplo a continuación.

[pt_BR]Febre Amarela[/pt_BR][es_ES]Fiebre Amarilla[/es_ES][en_US]Yellow Fever[/en_US]

Imagen 5a – Título del tema en 3 idiomas

Área - About the search (Acerca de la búsqueda)

Área de información sobre investigación y estrategia de búsqueda

1. El primer campo en esta área es para la descripción de la búsqueda – [Description of the search]. Haga una descripción breve y objetiva de la búsqueda en los tres idiomas, obligatoriamente, insertando los Tags/Etiquetas correspondientes. como se muestra en el siguiente ejemplo con la descripción completa. La descripción debe contener el contexto para el cual se desarrolló la búsqueda y no la definición del tema.

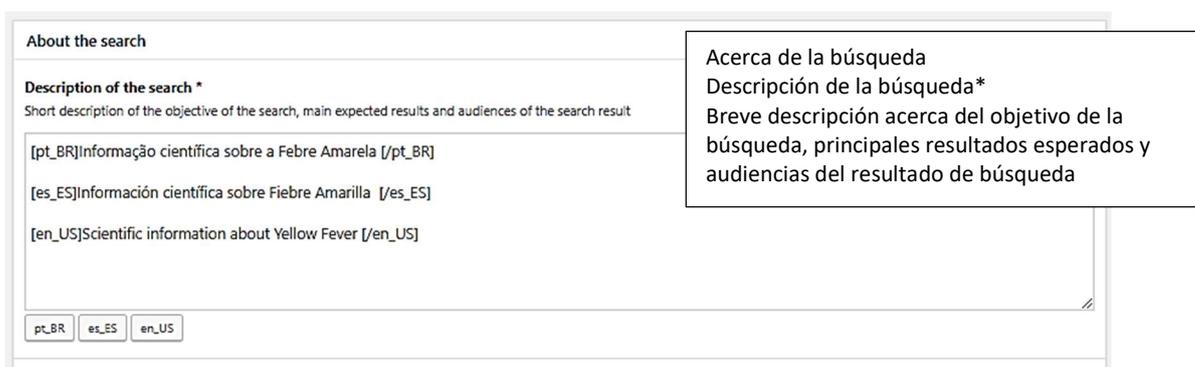


Imagen 6 – Descripción del tema de la búsqueda

2. En el siguiente campo, [URL to Search Result/URL al resultado de la búsqueda], insertamos el enlace con la dirección del resultado de la búsqueda si se ha realizado en un portal diferente al Portal Regional de la BVS. Ejemplo: BVS Brasil, BVS Colombia, etc. Para ello, escriba el título de la estrategia de búsqueda en el idioma de origen y seleccione ese título y haga clic en el icono de añadir enlaces, disponible en la barra de herramientas. Incluya el enlace del resultado de la estrategia en el portal de origen. Se abrirá el cuadro de diálogo y haga clic en la flecha azul para incluir el enlace.



Imagen 7 – URL para el resultado en otra BVS

3. El siguiente campo [Responsable/Responsable], identifique la institución responsable. Se recomienda estandarizar el nombre de la institución para facilitar la recuperación en la búsqueda. Ej .: *Instituto Nacional del Cáncer – INCA*.

Imagen 8 – Responsable

Área - Search Subject (Tema de la búsqueda)

El área [Main subject of the search/ Tema principal de la búsqueda] es donde se insertan los términos/descriptores/palabras clave que especifican el tema de la búsqueda.

En el campo [Main subject of the search/ Tema principal de la búsqueda] indique los temas de la búsqueda en tres o más idiomas, separados por punto y coma. En este campo, se recomienda utilizar DeCS para el tema principal de la búsqueda, sin embargo, también se pueden utilizar términos libres. Utilice tantos términos como necesite en los principales idiomas relacionados con el tema de la búsqueda.

Imagen 9 – Palabras clave

*No es necesario utilizar Tags/Etiquetas de idioma en este campo.

El campo [Secondary subject of the search/ Tema secundario de la búsqueda] no es obligatorio, pero se puede utilizar para indicar los asuntos asociados al tema principal de la búsqueda, siguiendo el mismo formato.

Área - General Search Filters (Filtros de búsqueda generales)

El área de filtro se puede usar para especificar la búsqueda, no tiene campos obligatorios, pero debe usarse cuando sea relevante.

Imagen 10 – Filtros generales

Área - VHL (BVS) Search Strategy (BVS Estrategia de búsqueda)

Esta área está destinada a las estrategias de búsqueda desarrolladas para la BVS en iAHx y también iAH (sistemas de búsqueda desarrollados por BIREME y utilizados en las bases de datos de la BVS).

Es obligatorio rellenar el campo [iAHx Search Expression/iAHx Expresión de Búsqueda], ya que permite generar un enlace al resultado de la búsqueda en el Portal Regional de la BVS*.

Atención1: Pruebe su estrategia en la BVS antes de enviarla para revisión, evalúe si la estructura es correcta y el resultado apropiado.

Atención2: Enlace a los resultados en otro portal, cuando sea relevante, debe incluirse en el campo [URL to Search Result]

Inserte solo una estrategia de búsqueda en este campo, si hay más de una versión de estrategia, cree un nuevo registro en los campos disponibles.

iAHx Search Expression *	iAHx Expresión de Búsqueda
	<pre>((ti:("febre amarela" OR "yellow fever" OR "fiebre amarilla" OR "fièvre jaune" OR YFV OR ((yellow AND fever*) AND "yellow fever")) OR mh:"Febre amarela" OR mh:"Virus da Febre Amarela") OR (ti:(virus or flavivirus* OR vetor OR aedes OR strain OR cepa OR mosquit\$ OR urban\$) AND ("febre amarela" OR "yellow fever" OR "fiebre amarilla" OR "fièvre jaune" OR YFV))) AND (da:20*))</pre>

Imagen 11 – Expresión de búsqueda iAHx

Atención: No utilice Tags/Etiquetas de idioma en la estrategia de búsqueda.

El campo [Observation/Observación] inmediatamente antes de la expresión de búsqueda, se utiliza para informar particularidades de la sintaxis de búsqueda, indique cualquier información relevante para explicar el uso de algún recurso, como por ejemplo, las categorías de búsqueda que están representadas por números, ya que estas pueden ser cambiadas, la explicación de algún término, sigla, etc.

Parámetros para publicar estrategias de búsqueda en la BVS

Parámetros indicados para la publicación de estrategias de búsqueda en la BVS:

- Utilizar los operadores booleanos en letra mayúscula: AND OR AND NOT
- Las etiquetas utilizadas para indicar los campos de búsqueda deben escribirse en minúsculas seguidas de dos puntos (:), ejemplo: **ti: , au: , da: etc.**
- Las comillas dobles, utilizadas para términos con dos o más palabras, **NO** deben tener formato, deben ser rectas como este (""), porque el formato de las comillas como este (""") provoca un error en el resultado. Por lo tanto, prefiera usar el bloc de notas para construir el Estrategia de búsqueda.
- El símbolo de truncamiento preferido que se utiliza es el asterisco (*), pero el signo de dólar (\$) aún se acepta.

Para más información sobre la búsqueda en la BVS, consulte el área “¿Cómo buscar?” en el [Portal Regional da BVS](#)

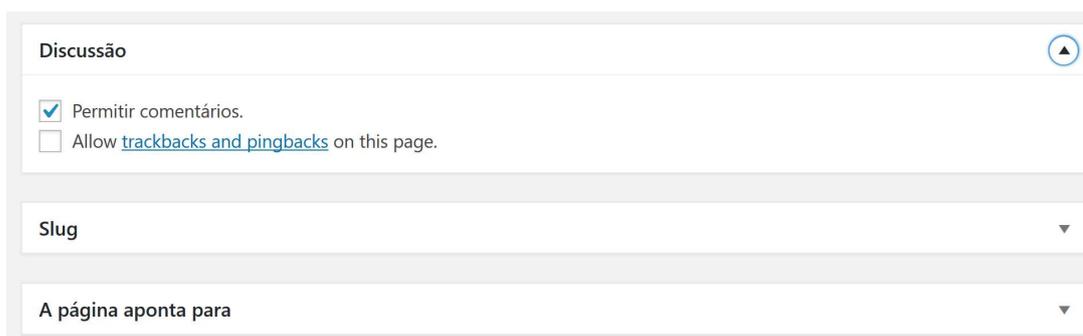
Áreas: Pubmed, Cochrane, Other databases Search Strategies/otras bases de datos Estrategias de búsqueda

Utilice las áreas correspondientes para indicar la estrategia de búsqueda en diferentes fuentes de información.

En estas áreas, están disponibles los campos: [Search Strategy Information/ Información de estrategia de búsqueda] para información sobre la estrategia en la fuente de información correspondiente y [Search Strategy Expression/ Expresión de estrategia de búsqueda] para la inclusión de la estrategia de búsqueda.

Otras áreas - [Discusión](#), [Slug](#) y [La página apunta a](#)

No es necesario rellenar estas áreas. Mantenga seleccionada la opción "Permitir comentarios" en el área de Discusión.



Discussão

Permitir comentários.

Allow [trackbacks and pingbacks](#) on this page.

Slug

A página aponta para

Imagen 12 – Comentarios

Área - Categorías

Después de completar los campos relevantes, regrese al principio de la planilla y marque hasta 3 categorías que sean más apropiadas y específicas para el tema de la búsqueda. Estas son categorías generales y el administrador del sistema puede cambiarlas. Este es un campo obligatorio.



Categorias

Todas as categorias [Mais usadas](#)

Cobertura Universal da Saúde

Comunicação e Divulgação Científica

Datas Comemorativas

Determinantes Sociais da Saúde

Doenças Cardiovasculares

Doenças Crônicas e Não transmissíveis

Imagen 13 – Categorías

Área - Publicar

Haga una revisión de todos los campos rellenos y guarde los datos haciendo clic en el botón [Guardar como borrador] para editar más tarde o [Enviar para revisión], en esta opción, el sistema no permite más editar o realizar nuevos cambios, solo por parte del administrador que hará la revisión y la publicación de la estrategia en el repositorio o solicitará un ajuste vía correo electrónico al responsable.



Imagen 14 – Publicar

Visualización de la publicación en el Repositorio

Tan pronto esté revisada su estrategia de búsqueda, se publicará en el Repositorio de estrategias de búsqueda. Para ver, ponga el nombre de su institución en el área de búsqueda, como se ha registrado en el campo [Responsable] o palabras del título o asunto.

Después de localizar, haga clic en el título para abrir la publicación con el enlace al resultado de la búsqueda.

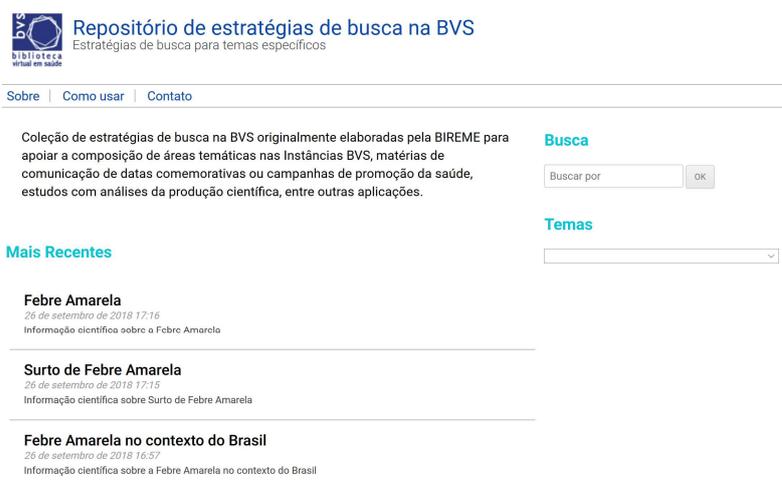


Imagen 15 – Repositorio

Imagen 16 – Registro del repositorio